

دستورالعمل برگزاری نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت

دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

فهرست مطالب

مقدمه ۴

فصل یکم: اطلاع‌رسانی و ثبت نام ۵

ماده ۱- نحوه اطلاع رسانی ۵
ماده ۲ - شرایط عمومی متقاضیان شرکت در مسابقات ملی مهارت ۵
ماده ۳ - نحوهٔ ثبت نام ۵
ماده ۴- مدارک لازم جهت ثبت نام ۶

فصل دوم: فرآیند اجرای مسابقات ۷

ماده ۵- مرحلهٔ شهرستانی مسابقات ملی مهارت ۷
ماده ۶- مرحلهٔ استانی مسابقات ملی مهارت ۷
ماده ۷- مرحلهٔ کشوری مسابقات ملی مهارت ۹

فصل سوم: داوری مسابقات ۱۱

ماده ۸- نحوه داوری مسابقات در مرحله استانی ۱۱
ماده ۹- نحوه داوری مسابقات در مرحله کشوری ۱۱

فصل چهارم: عوامل اجرایی مسابقات ۱۲

ماده ۱۰- کمیته استانی مسابقات ملی مهارت ۱۲
ماده ۱۱- وظیفه کمیته استانی مسابقات ملی مهارت ۱۲
ماده ۱۲- ستاداجرایی مسابقات ملی مهارت ۱۳
ماده ۱۳- کمیته برگزاری مرحلهٔ کشوری مسابقات ملی مهارت: ۱۴
ماده ۱۴- نحوهٔ پاسخگویی به سؤالات رقابت‌کنندگان ۱۵

فصل ۵- اقدامات تشویقی و انضباطی ۱۶

ماده ۱۵- اقدامات تشویقی مرحله استانی ۱۶
ماده ۱۶- نحوه تشویق مرحله کشوری ۱۶
ماده ۱۷- ضوابط اهدای مدال و جوایز ۱۶
ماده ۱۸ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت ۱۷
ماده ۱۹- نحوه بررسی اعتراضات ۱۷

فصل ۶- جذب مشارکت ۱۸

پیوست شماره (۱) - شرح وظایف رئیس کمیته اجرایی استان برگزارکننده مسابقات ۲۰

پیوست شماره (۲) - شرح وظایف مدیر رشته ۲۱

پیوست شماره (۳)- شرح وظایف کارشناس مسئول ۲۲

پیوست شماره (۴)- شرح وظایف کارشناس معاون ۲۶

پیوست شماره (۵)- شرح وظایف مسئول فنی و تجهیزکارگاه ۲۷
پیوست شماره (۶)- شرح وظایف مسئول مسابقات ملی مهارت استان در مرحله کشوری ۲۸
پیوست شماره (۷)- شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات ۲۹
پیوست شماره (۸)- شرح وظایف رقابت‌کنندگان در مرحله کشوری ۳۰
پیوست شماره (۹)- دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی ۳۱
پیوست شماره (۱۰)- فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان ۳۴
پیوست شماره (۱۱)- تعهدنامه اردوی آماده سازی مسابقات جهانی مهارت ۳۵
پیوست شماره (۱۲)- شاخص کارآیی استان‌ها در هجدهمین دوره مسابقات ۳۶
پیوست شماره (۱۳)- فلوچارت فرآیند برگزاری مسابقات ۳۷
پیوست شماره (۱۴)- استان های مجری نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت ۳۸
پیوست شماره (۱۵)- جدول سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت ادوار ۲۰۱۹ ,۲۰۱۷, ۲۰۱۵ (برحسب استان/رشته) ۳۹

مقدمه



مسابقات مهارت با ایجاد شور و نشاط و تحریک اشتیاق جوانان، الهام بخش مهارت آموزی و زمینه ساز تربیت انسان‌های توانمند و توسعه‌نگر است.

برگزاری مسابقات ملی مهارت در کشور ما سابقه تاریخی چهل و پنج ساله دارد. تجربه برگزاری مسابقات ملی مهارت پس از انقلاب شکوهمند اسلامی و حضور در چندین دوره مسابقه جهانی مهارت موجبات اصلاح گام به گام این فرایند را فراهم آورده و منجر به کاهش سطح اختلاف مسابقات ملی با مسابقات جهانی شده است. امید است بتوانیم زمینه مناسب را برای رقابت جوانان عزیز کشورمان فراهم آورده و شاهد موفقیت و سرافرازی این عزیزان باشیم. همچنین در نظر است که این مسابقات بتواند شرایطی را فراهم آورد تا فعالان عرصه صنعت و بنگاه‌های اقتصادی و دانشگاه ها در کنار تلاشگران عرصه مهارت آموزی بتوانند به تبادل تجربیات و اندیشه ها پرداخته و موجبات همفکری و هم اندیشی این عزیزان در راستای حل مسائل مرتبط با عرصه کار آفرینی و اشتغال فراهم گردد.

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور با همکاری حامیان برون سازمانی و فعالان بخش خصوصی تمام تلاش خود را برای برگزاری مسابقات ملی مهارت در سطح استاندارد جهانی انجام داده و امید دارد که این تلاش بتواند به عنوان گام کوچکی در راستای تحقق اهداف سازمانی و ملی محسوب گردد.

فصل یکم: اطلاع‌رسانی و ثبت نام

ماده ۱- نحوه اطلاع رسانی

اطلاع‌رسانی از طریق جراید عمومی و وسایل ارتباط جمعی به صورت سراسری و کشوری و از طریق مکاتبات یا مراجعهٔ حضوری به تمامی سازمانهای آموزشی و صنعتی و اصناف، ارگان‌های آموزشی، صنعتی و کانون‌های فرهنگی و انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای انجام می پذیرد.

ماده ۲ - شرایط عمومی متقاضیان شرکت در مسابقات ملی مهارت

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. مسلمان یا پیرو یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۳. داشتن سلامت جسمی و روانی برای حضور در مسابقات
۴. التزام به رعایت تمامی قوانین و ضوابط مصوب شده از طرف ستاد اجرایی مسابقات

تبصره ۱ - تاریخ دقیق ابتدائی سن شرکت کنندگان در نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت، برای رشته‌های **فناوری آب، ساخت و تولید تیمی و مکاترونیک** ۱۳۷۴/۱۰/۱۱ و برای باقی رشته‌ها ۱۳۷۷/۱۰/۱۱ به بعد□است.(حتی با احتساب یک روز کمتر و یا بیشتر محاسبه می شود)

تبصره ۲ - مدال آوران مسابقات ملی مهارت ادوار گذشته مجاز به شرکت در هیچ یک از رشته‌های مسابقات ملی مهارت در دوره های بعدی نمی‌باشند.

تبصره ۳ - مدال آوران دوره هفدهم و هجدهم مسابقات ملی مهارت در صورت احراز شرط سنی در رشته هایی که در برنامه‌ریزی اعزام قرار دارند، مستقیماً به مرحله اول اردوی آماده سازی دعوت می گردند.

تبصره ۴ - آن دسته از شرکت کنندگانی که موفق به کسب مدال نمی شوند (منوط به احراز شرط سنی) حداکثرتا ۳ دوره امکان شرکت در مسابقات را دارند.

ماده ۳ - نحوهٔ ثبت نام

ثبت نام مرحله شهرستانی مسابقات صرفاً از طریق پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای و توسط مسئولین مسابقات در سطح استان و شهرستان در کلیه مراکز دولتی آموزش فنی و حرفه ای در سطح کشور از زمان ابلاغ منشور انجام می‌پذیرد.

تبصره - آموزشگاه های آزاد آموزش فنی و حرفه‌ای با موافقت کمیته استانی مسابقات می توانند نسبت به اطلاع‌رسانی و ثبت نام اولیه داوطلبین اقدام نمایند.

ماده ٤- مدارک لازم جهت ثبت نام

۱. عکس ۴×۳ تمام رخ جدید
۲. کپی از تمام صفحات شناسنامه
۳. کپی کارت ملی
۴. کپی آخرین مدرک تحصیلی یا معرفی نامه از نهاد آموزشی مرتبط
۵. کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (برای داوطلبان ذکور و مشمول).
۶. گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان و محصلان به ویژه داوطلبان ذکور که معافیت تحصیلی دارند.

تبصره ۱ - شرکت افرادی که در حال انجام خدمت مقدس سربازی هستند و سربازی آنها تا تاریخ ۱۳۹۹/۶/۳۰ به پایان می‌رسد مشروط به داشتن شرایط سنی مجاز در این دوره از مسابقات بلامانع است. ارائه برگه تأیید از فرماندهی محل خدمت و تأیید تاریخ پایان خدمت سربازان مشمول تبصره یک الزامیست.

تبصره ۲ - رقابت کنندگانی که در دوره های قبل از یک استان شرکت کرده اند تنها در صورت تغییر محل زندگی، محل کار یا محل تحصیل (با ارائه اسناد مثبته قبل از ثبت نام) می توانند از استان دیگری شرکت نمایند.

تبصره۳ – در صورت فعال شدن سامانه احراز هویت برخط در استان بندهای ۲ و ۳ ماده ۴ حذف می گردند.

فصل دوم: فرآیند اجرای مسابقات

ماده ۵- مرحلهٔ شهرستانی مسابقات ملی مهارت

در این مرحله هر استان مجاز می باشد نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقدام و پس از ارزشیابی لازم(کتبی، عملی، مصاحبه‌ای و...) و درج نمره اکتسابی در پورتال دفتر مسابقات تا قبل از اتمام مهلت ثبت نام اقدام نماید.

تبصره ۱ - در این مرحله استان ها می توانند با استفاده از آزمون ها و پروژه های طراحی شده درون استانی یا نمونه پروژه های بارگذاری شده در سایت دفتر مسابقات نسبت به انتخاب اولیه داوطلبین اقدام نمایند.

تبصره ۲ - هر استان می بایست نسبت به طراحی سازوکار مناسب و یکسان جهت ارزشیابی متقاضیان هر رشته اقدام نماید.

تبصره ۳ - با توجه به الزام ثبت نمرات مرحله شهرستانی در پورتال سازمان، نتایج حاصل الزاماً بایستی بصورت کمّی ثبت شود.

تبصره ۴ - کلیه رقابت کنندگانی که حد نصاب ۷۰ از ۱۰۰ را در مرحله شهرستانی کسب نمایند مستقیماً به مرحله استانی راه خواهند یافت.

ماده ٦- مرحلهٔ استانی مسابقات ملی مهارت

- بازه زمانی برگزاری مسابقات تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۶ می باشد.
- مدت زمان مسابقه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت خواهد بود.
- نحوه سنجش صرفاً بصورت پروژه عملی خواهده بود.

تبصره ۱ - پروژه مرحله استانی با استفاده از تجربیات کارشناسان با تجربه سازمان، واحدهای صنعتی، خدماتی، اصناف و اساتید دانشگاه‌ها طراحی گردد. بانک پروژه‌های سال‌های گذشته در سامانه اینترنتی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت به نشانی www.skill.irantvto.ir جهت بهره برداری موجوداست.

تبصره ۲ - فرم ثبت نام به همراه تمامی مدارک لازم مطابق ماده ۴ این دستورالعمل به همراه تأییدیه صلاحیت اخلاق حرفه‌ای راه یافتگان به مرحله کشوری می‌بایست به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال شود.

تبصره ۳ - کلیه مدارک یاد شده **صرفاً بصورت الکترونیک** و حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۰ ارسال گردد.

تبصره ۴ - در هر رشته یک نفر/تیم که بالاترین امتیاز را با رعایت حد نصاب حداقل ۷۰ از ۱۰۰ کسب نموده باشد، به مرحله کشوری راه خواهد یافت.

تبصره ۵ - استان هایی که در **شاخص‌کارآیی استان‌ها در هجدهمین دوره مسابقات-پیوست شماره (۱۲)** رتبه های اول تا سوم را کسب کرده اند، برابر نظر کمیته استانی مسابقات می توانند در دوره بعدی مسابقات به ترتیب در ۳، ۲ و ۱ رشته، ۲ نفر/ تیم اعزام نمایند.

تبصره ۶ - استان هایی که در **شاخص‌کارآیی استان‌ها در هجدهمین دوره مسابقات-پیوست شماره (۱۲)** در ۳ رتبه آخر قرار گرفته باشند، تنها مجاز به شرکت در حداکثر ۵ رشته می باشند.

تبصره ۷ - استان هایی که در ۳ دوره گذشته مسابقات جهانی مهارت (سائوپائولو ۲۰۱۵، ابوظبی ۲۰۱۷ و کازان ۲۰۱۹) در رشته ای حداقل دو رقابت کننده اعزامی داشته باشند، برابر نظر کمیته استانی مسابقات می توانند در مسابقات ملی مهارت در همان رشته ۲ نفر/تیم اعزام نمایند. (پیوست ۱۵)

تبصره ۸ - ادارات کل موظفند تنها در صورت تأیید اشتیاق، انگیزه و مهارت های فنی و تخصصی از عملکرد برگزیدگان مطابق نظر کمیته فنی استان اقدام به اعزام برگزیدگان مرحله استانی به مرحله کشوری نمایند.

ماده ۷- مرحلهٔ کشوری مسابقات ملی مهارت

مسابقات ملی مهارت دوره نوزدهم بصورت **غیر متمرکز غیر همزمان** برگزار خواهد شد.

- بازه زمانی برگزاری: از تاریخ ۹۹/۵/۲۰ لغایت ۹۹/۹/۳۰
- مدت زمان مسابقه : حداکثر ۲۲ ساعت طی حداکثر ۴ روز
- مکان برگزاری: برابر جدول پیوست شماره ۱۴
- نحوهٔ سنجش : پروژه عملی

در زمان برگزاری مسابقات ملی مهارت الزاماً بایستی تیمی از دفتر مسابقات جهت مدیریت فرآیند مسابقات شامل نظارت بر طراحی پروژه، آماده سازی فضای مسابقات، نظارت بر حسن برگزاری مسابقات، ارزشیابی مسابقات بر اساس سیستم CIS، رسیدگی به اعتراضات در محل اجرای مسابقات مستقر گردد.

استان مجری مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت ملزم به برنامه‌ریزی برگزاری مسابقات طی یک هفته (شروع هفته از شنبه) می باشد.

به منظور امکان ارزیابی توانمندی شرکت‌کنندگان و رتبه‌بندی افراد، مسابقات ملی مهارت در رشته موبایل اپلیکیشن (بدلیل اولین دوره برگزاری) با حضور حداقل ۸ نفرشرکت‌کننده و سایر رشته ها، با حضور حداقل ۱۰ نفر رسمیت می یابد. رشته‌هایی که به دلیل کاهش تعداد شرکت‌کننده از رسمیت خارج شده‌اند، در صورت صلاحدید کمیته فنی مسابقات می توانند به صورت نمایشی برگزار شوند. قابل ذکر است برگزیدگان رشته های نمایشی از تسهیلات ماده ۱۱ این دستورالعمل برخوردار نمی‌باشند.

نمونه پروژه‌های مسابقات ملی مهارت در رشته‌های مشخص و مجاز و تحت نظارت دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و توسط کمیته تخصصی رشته متشکل ازمتخصصان و مربیان درون و برون سازمانی و مدرسان دانشگاهی و صاحب نظران اصناف واحدهای صنعتی مربوطه و با رویکرد مسابقات جهانی وکاربرد در صنعت طراحی و در اختیار قرار خواهد گرفت.

در زمان برگزاری مسابقات کشوری (۲ روز قبل از شروع مسابقات) نمونهٔ پروژه‌ها به‌وسیلهٔ تیم مدیریتی هر رشته مورد بازنگری قرار می گیرد. این تیم مجاز به تغییر حداکثر ۳۰ درصد پروژه بوده و پس از تصویب به عنوان پروژهٔ اصلی در مرحلهٔ کشوری ارائه می گردد. (یادآور می گردد تغییرات اعمال شده شامل حذف هیچ بخشی از پروژه نمی گردد). در صورت نیاز به تغییر بیشتر از ۳۰ درصدی پروژه، مدیر رشته موظف به **دریافت تائیدیه** دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت پیش از انتشار پروژه می باشد .

تبصره ۱ - تغییرات ۳۰ درصدی در مورد رشته‌هایی صورت خواهد گرفت که نمونه پروژه آنها در سایت سازمان به نشانی www.skill.irantvto.ir قرار دارد. طراحی پروژه سایر رشته در زمان تعریف شده توسط تیم مدیریتی رشته صورت می پذیرد.

تبصره ۲ - تغییرات پروژه‌ها به گونه‌ای انجام گیرد که فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی نسبت به پروژه قبلی ارائه شده کشوری، تغییر نکند.

تبصره ۳ - پس از شروع مسابقات هیچ‌گونه تغییری در پروژه‌ها و برنامه زمان‌بندی اجرایی کار امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۴ - مسئولیت صحت فاکتورهای مؤثر بر طراحی و اجرای پروژه (شامل، صحت کارکرد، زمان بندی اجرا و ...) بر عهده تیم مدیریتی رشته خواهد بود.

تبصره ۵ - برابر تصمیمات شورای سیاست‌گذاری سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، اردوهای آماده‌سازی صرفاً در رشته‌هایی تشکیل خواهد شد که در ارزیابی به عمل آمده توسط کمیته فنی و دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت مجاز به حضور در چهل و ششمین مسابقات جهانی مهارت (شانگهای - ۲۰۲۱) تشخیص داده شوند و مدال‌آورانی مجاز به حضور در اردوهای آماده‌سازی مسابقات مذکور خواهند بود که از نظر صلاحیت‌های حرفه‌ای و اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای مورد تأیید دفتر مسابقات قرار گرفته باشند.

تبصره ۶ - اسامی رشته‌ها و نفرات اعزامی به چهل و ششمین مسابقات جهانی مهارت (شانگهای - ۲۰۲۱) پس از برگزاری اردوهای آماده‌سازی و بررسی کامل صلاحیت‌های عمومی و تخصصی آنها در رشته موردنظر، حداکثر تا آخرین مهلت تعیین شده ثبت نام سازمان جهانی مهارت، (سه ماه قبل از اعزام) قطعی خواهند شد.

تبصره ۷ - اعزام برگزیدگان ملی به مسابقات جهانی مهارت از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور منوط به وجود شرایط عمومی و اختصاصی و موفقیت برگزیدگان در اردوهای انتخابی تیم ملی مهارت خواهد بود و مدال آور مسابقات ملی مهارت بودن تعهدی برای اعزام قطعی مدال آوران مسابقات ملی به مسابقات جهانی مهارت ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۸ - مدال آوران دوره های گذشته مسابقات ملی مهارت که به مسابقات جهانی اعزام نگردیده اند در صورت دارا بودن شرایط سنی و تایید کمیته فنی می توانند، در اردوی آماده سازی مسابقات جهانی دوسالانه بعدی شرکت کنند.

تبصره ۹ - استان های شرکت کننده موظف هستند حداکثر ۲ هفته بعد از اعلام نتایج مسابقات، نسبت به انتقال پروژه های خود به استان اقدام نمایند، در غیر این صورت میزبان مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری پروژه مربوط نخواهد داشت.

فصل سوم: داوری مسابقات

ماده ۸- نحوه داوری مسابقات در مرحله استانی

برابر مفاد ماده ۶ این دستورالعمل ارزشیابی مرحله استانی توسط داوران منتخب استان (هر رشته حداقل ۲ نفر) صورت می پذیرد.

تبصره - مربی آموزش دهنده رقابت کننده نمی تواند به عنوان داور تعریف گردد.

ماده ۹- نحوه داوری مسابقات در مرحله کشوری

در هر رشته تیم مدیریت رشته شامل مدیر رشته، کارشناس مسئول ، معاون و کارشناسان داور مدعو از دفتر مسابقات یا استان مجری (کارشناس درون یا برون سازمانی) انجام امور مربوط به رشته و ارزشیابی نتایج رشته ها را بر عهده دارند. ارزیابی نتایج مطابق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه‌ها و با استفاده از فرم‌های سیستم ارزشیابی مسابقات (CIS) انجام می پذیرد.

تبصره ۱ - در نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت کارشناس همراه به محل برگزاری مسابقات اعزام نخواهد شد.

تبصره ۲ - تمامی مدارک ارزیابی و پروژه‌ها باید در محلی امن (در استان میزبان) نگهداری شود تا درصورت شکایت یا نیاز به بازنگری مورد استفاده گردد.

تبصره ۳ - فرم‌های ارزشیابی می‌بایست توسط تیم مدیریت رشته امضا و تایید شوند.

تبصره ۴ - در صورت بروز هر گونه مشکل در حین برگزاری مسابقات، رقابت‌کننده می‌بایست اعتراض خود را مطابق مادۀ ۱۷ این دستورالعمل و شرح وظایف ارائه شده اقدام نماید.

تبصره ۵ - رسیدگی به تمامی اعتراض‌ها با توجه به مادۀ ۱۷ دستورالعمل به صورت اعلام کتبی و در زمان مسابقات امکان‌پذیر است و پس از پایان مسابقات در پایان روز چهارم، به هیچ اعتراضی رسیدگی نخواهد شد.

تبصره ۶ - مسئولیت ورود روزانه نمرات رقابت کنندگان در سیستم CIS بر عهده تیم مدیریتی رشته و تحت نظارت نماینده دفتر مسابقات می باشد.

فصل چهارم: عوامل اجرایی مسابقات

ماده ۱۰- کمیته استانی مسابقات ملی مهارت

۱. رئیس کمیته اجرایی	(مدیرکل استان)
۲. دبیر کمیته اجرائی	(مسئول مسابقات ملی مهارت استان)
۳. مسئول کمیته فنی و نظارت اجرایی	(معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی)
۴. مسئول کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت	(معاون پشتیبانی)
۵. مسئول کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی مسابقات	(روابط عمومی)
۶. مسئول کمیته آموزش و تجهیز	(رئیس ادارهٔ آموزش)
۷. مسئول حراست استان	(عضو کمیته)
۸. نمایندگان بخش خصوصی و صنایع و اصناف	(عضو کمیته)
۹. رئیس اداره آموزشگاه های آزاد	(عضو کمیته)

تبصره ۱ - به منظور ایجاد بستری مناسب برای حضور مناسب دیگر ارگان‌های آموزشی در مسابقات مهارت، مدیر کل استان می‌تواند از نمایندگان ارگان‌ها نیز به عنوان مدعو در کمیتهٔ اجرایی استان دعوت به‌عمل آورد.

ماده ۱۱- وظیفه کمیته استانی مسابقات ملی مهارت

برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر تجهیز کارگاه، اجرای صحیح مسابقات شهرستانی و استانی، داوری و اعلام برگزیدگان برابر ضوابط و دستورالعمل های دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت برای شرکت در مرحلهٔ کشوری.

تبصره - مسئولیت صحت اجرای مسابقات، انتخاب نفر برتر و رسیدگی به شکایات در مراحل شهرستانی و استانی برعهده رئیس کمیته استانی مسابقات ملی مهارت می باشد.

ماده ۱۲- ستاداجرایی مسابقات ملی مهارت

۱. رئیس ستاد اجرایی	(ریاست سازمان)
۲. رئیس کمیته فنی و نظارت اجرایی	(معاون پژوهش وبرنامه‌ریزی سازمان)
۳. رئیس کمیته آموزش و تجهیز	(معاون آموزش)
۴. رئیس کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت	(معاون اداری و پشتیبانی)
۵. دبیر ستاد	(مدیر دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت)
۶. رئیس کمیته تبلیغات واطلاع‌رسانی	(مسئول روابط عمومی سازمان)
۷. رئیس مرکز تربیت مربی	(عضو ستاد)
۸. مدیر کل دفتر مرکزی حراست	(عضو ستاد)
۹. یک نفر از مدیران کل استانی به انتخاب رئیس ستاد	(عضو ستاد)

تبصره ۱- ابلاغ اعضاء ستاد اجرایی توسط رئیس ستاد اجرایی مسابقات صادر می‌شود.

تبصره ۲ - کمیتهٔ فنی و نظارت اجرایی، از اعضای زیر تشکیل شده است:

۱. معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت
۲. مدیر دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
۳. معاون دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
۴. اعضای دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
۵. مدیران رشته‌ها
۶. نماینده استان مجری

تبصره ۳ –اعضای سایر کمیته‌ها بر اساس نظر رئیس کمیته مربوطه انتخاب شده و از سوی رئیس کمیته برایشان ابلاغ صادر می گردد.

تبصره ۴ –نمایندگان دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت بایستی در کلیه کمیته های زیرمجموعه ستاد اجرایی عضو باشند.

ماده ۱۳- کمیته برگزاری مرحلهٔ کشوری مسابقات ملی مهارت:

۱. نمایندگان ستاد اجرایی مسابقات
۲. کارشناسان دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت
۳. نمایندگان کمیتهٔ فنی و نظارت اجرایی
۴. نمایندگان کمیتهٔ تبلیغات و اطلاع‌رسانی
۵. نمایندگان کمیتهٔ پشتیبانی و جذب مشارکت
۶. نمایندگان کمیتهٔ آموزش و تجهیز
۷. کلیه عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در سطح استان میزبان
۸. تیم مدیریتی رشته
۹. مسئولان برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان‌ها
۱۰. نمایندگان مدال آوران مسابقات ملی و جهانی مهارت سنوات گذشته
۱۱. ناظران انتخاب شده از سوی رئیس ستاد اجرایی مسابقات

تبصره ۱ - جهت نظارت بر برگزاری مرحلهٔ کشوری، ناظران از ستاد و دیگر استان‌ها به انتخاب رئیس ستاد اجرایی مسابقات و با شرح وظایف مشخص، تعیین و به استان‌های میزبان مسابقات ملی مهارت به عنوان عضوکمیته اجرایی اعزام خواهند شد.

تبصره ۲ - کمیته اجرایی مسابقات در استان‌های مجری، با عضویت مدیرکل استان، ناظر ستاد، نماینده دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت، مسئول حراست استان، مسئول مسابقات استان و دیگر اعضای واجد شرایط (به تشخیص مدیرکل استان) تشکیل و به انجام وظایف مربوط اقدام می‌نماید.

ماده ١٤- نحوهٔ پاسخگویی به سؤالات رقابت‌کنندگان

در صورت وجود سؤال در زمان مسابقات برای رقابت‌کنندگان مراحل زیر برای پاسخگویی به سوالات می‌بایست انجام شود:

- رقابت‌کننده با بالا آوردن دست خود، کارشناس مسئول را آگاه می‌کند.
- کارشناس مسئول یا کارشناسی که کارشناس مسئول تعیین می‌نماید برای پاسخگویی به سؤال رقابت‌کننده، اعزام می‌شوند.
- سؤال رقابت‌کننده به کارشناس مسئول اعلام و پاسخ به رقابت‌کننده انتقال داده خواهد شد.

فصل ۵- اقدامات تشویقی و انضباطی

ماده ۱۵- اقدامات تشویقی مرحله استانی

- اعطاءلوح تقدیر در مرحله استانی توسط مدیرکل استان.
- اهدای جوایز به‌وسیله استان به شکل مقتضی با توجه به پیشنهاد و تصویب کمیته اجرایی استان
- معرفی برگزیدگان مرحله استانی به صنایع و نهادهای آموزشی مرتبط توسط کمیته اجرائی استان

تجلیل از مدال آوران پس از بازگشت از مرحله کشوری توسط مسئولین بلندپایه استانی و اهداء لوح تقدیر و مستند سازی از مراحل مذکور

ماده ۱۶- نحوه تشویق مرحله کشوری

- تأمین جوایز، مدال و لوح یادبود منتخبان مرحلهٔ کشوری از طریق کمیته‌های پشتیبانی و جذب مشارکت و کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی توزیع در مراسم اختتامیه
- ایجاد شرایط عضویت مدال آوران مسابقات ملی مهارت درکانون خبرگان و کارآفرینان مهارتی ایران در صورت تمایل منتخبین از طریق دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت

ماده ۱۷- ضوابط اهدای مدال و جوایز

به منتخبان مسابقات ملی مهارت به ترتیب بالاترین نمرهٔ کسب شده در سیستم ارزشیابی مسابقات، مدال‌های طلا، نقره و برنز اعطاء می‌گردد. مدال‌ها به نشان سازمان آموزش فنی وحرفه‌ای کشور و مسابقات ملی مهارت مزین است.

- اعلام نتایج و اعطای مدال و جوایز براساس سیستم CIS است.
- منتخبان هر رشته که اختلاف امتیاز آنها در سیستم CIS با یکدیگر تا دو نمره باشد، مدال مشابه دریافت می‌نمایند.
- در صورت اعطای یک مدال طلا و یک مدال نقره، مدال برنز نیز اعطا می‌شود.
- در صورت اعطای دو مدال طلا، مدال نقره حذف و مدال برنز اعطا خواهد شد.
- در صورت اعطای سه مدال طلا، مدال نقره حذف و چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال طلا با رقابت‌کنندهٔ بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.
- در صورت اعطای یک مدال طلا و دو مدال نقره, چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال نقره با رقابت‌کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد, مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.
- به تمامی رقابت‌کنندگانی که نمره بالای ۷۰۰ کسب کنند، ولی موفق به دریافت مدال نشوند، دیپلم افتخار اهدا خواهد شد.

ماده ۱۸ – اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت

در صورت احراز تخلف از مقررات، تمامی عوامل برگزاری مسابقه حسب مورد با اقدامات انضباطی مواجه و از سیستم مسابقات حذف خواهند شد و در دوره‌های آتی مسابقات نیز امکان حضور نخواهند داشت.

همهٔ عوامل برگزاری در مسابقه در صورت مشاهده تخلف و تخطی از قانون و مقررات مسابقه ملزم به گزارش کتبی مورد تخلف به کمیته فنی و نظارت اجرایی هستند.

ماده ۱۹– نحوه بررسی اعتراضات

رسیدگی به کلیه اعتراضات و مشکلات در زمان مسابقات و با روند تعیین‌شده ذیل انجام خواهد شد.

۱. رقابت‌کننده مشکل خود را به یکی از اعضای تیم مدیریتی رشته اعلام می‌دارد.
۲. تیم مدیریتی رشته موظف به برطرف نمودن مشکل رقابت‌کننده در همان لحظه است.
۳. تیم مدیریتی رشته موظف به حفظ زمان اتلاف وقت برای رقابت‌کننده در زمان برطرف نمودن مشکل و دادن وقت اضافه به رقابت‌کننده در همان روز جاری است.
۴. تیم مدیریتی رشته موظف است گزارش مشکل پیش آمده و اعتراضات رقابت کنندگان و نحوهٔ رسیدگی به آن را در پایان هر روز به صورت کتبی به کمیتهٔ رسیدگی به شکایات ارائه دهند.
۵. در صورت عدم رسیدگی به مشکل رقابت‌کننده توسط تیم مدیریتی رشته، رقابت‌کننده به صورت کتبی مشکل خود را به نماینده کمیته فنی و نظارت اجرایی در همان روز ارائه می‌نماید.
۶. اعتراض واصله با طرح در کمیته فنی و نظارت اجرایی پیگیری و مورد بررسی قرار می گیرد.
۷. همه اقدامات انجام‌شده بایستی صورتجلسه شده و در پایان روز به ستاد اجرایی ارائه گردد.
۸. رسیدگی به اعتراضات به صورت روزانه و در زمان بروز مشکل در مسابقات صورت خواهد گرفت و پس از پایان مسابقات هیچ اعتراضی مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت. در صورت عدم ارائه رسمی اعتراض بصورت کتبی در زمان مسابقات، نتایج قطعی تلقی خواهد شد.

فصل ٦- جذب مشارکت

به منظور بهره گیری از توانمندی و امکانات کشوری در برگزاری این مسابقات در کلیه سطوح ،تمامی استان‌ها از زمان ابلاغ دستورالعمل اجرایی می‌بایست با تشکیل کمیته جذب مشارکت تمهیدات لازم را برای مشارکت هر چه بیشتر بخش دولتی ،خصوصی و صنعت در برگزاری مراحل شهرستانی، استانی و ملی بیاندیشند و نسبت به کاهش هزینه‌های جاری مسابقات به نحو احسن و مقتضی از مشارکت نهادهای آموزشی و صنعتی استفاده نمایند، باید توجه داشت مشارکت حامیان در برگزاری مسابقات به عنوان شاخص ممتاز در ارزیابی عملکرد استان‌ها لحاظ خواهدشد.

تبصره - دستورالعمل جذب حامیان مالی و شرکای اجتماعی بصورت مستقل از سوی کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت تهیه و ارسال می گردد.

پیوست ها

پیوست شماره (۱) - شرح وظایف رئیس کمیته اجرایی استان برگزارکننده مسابقات

استان برگزارکننده مسابقات ملی مهارت بایستی نسبت به تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت اقدام نموده و نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نماید:

- تشکیل جلسه توجیهی برای کارشناسان و رقابت‌کنندگان برای معرفی ناظران و مسئولان اجرایی مسابقات
- تامین یک اتاق جهت اعضای کمیته فنی برای تشکیل جلسات
- تأمین محل اسکان و پذیرایی از همه رقابت کنندگان, کارشناسان و سرپرستان تیم ها
- تهیه گزارشهای روزانه برگزاری مسابقات و دیگر امور مرتبط با مسابقه
- اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات به رسانه‌های گروهی با هماهنگی ستاد مسابقات
- تعیین فردی به عنوان مسئول اطلاعات و سیستم ارزشیابیCIS
- تأمین ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای مسئول اطلاعات سیستم ارزشیابیCIS به منظور ارسال اینترنتی اطلاعات به دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت

پیوست شماره (۲) - شرح وظایف مدیر رشته

- برگزاری و مدیریت جلسات طراحی و تغییر و نهایی کردن پروژه های مرحله کشوری
- بررسی محل برگزاری مسابقه و تجهیزات کارگاهی با همکاری کارشناسان و مسئول تجهیز کارگاه
- تشکیل جلسه توجیهی کارشناسان و تشریح مقررات و قوانین مسابقات، نحوه اعمال تغییرات در نمونه پروژه و دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه
- نظارت بر تعریف پروژه و زیرپروژه‌های آن در سیستم CIS برای نمره‌دهی قبل از شروع مسابقه
- برگزاری جلسه توجیهی برای رقابت‌کنندگان و آشنائی با دستگاه‌ها و آموزش موارد ضروری و نظارت بر قرعه‌کشی برای تعیین محل رقابت‌کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میزکار وغیره) و شماره‌گذاری محل‌ها
- تنظیم برنامه زمان‌بندی روزانه مسابقات با همکاری کارشناسان و ارائه یک نسخه از برنامه به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- تعیین گروه‌های داوری و تنظیم فهرست نمره‌گذاری
- مدیر رشته موظف است اعتراضات و شکایات کتبی را درهمان روز مسابقه رسیدگی و برطرف نموده و گزارش کتبی موضوع را به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت ارسال نماید.
- در صورت نیاز به تمدید زمان مسابقه با موافقت تیم مدیریتی رشته درخواست کتبی از طریق مدیر رشته به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارائه و پس از تایید، تمدید زمان امکان‌پذیر خواهد بود.
- نظارت بر ورود نمرات روزانه تمامی رقابت‌کنندگان، در سیستم CIS
- مدیر رشته موظف است هر روز بعد از پایان مسابقات،گروه‌های ارزیابی‌کننده را برای ارزیابی راهنمائی کند.
- مدیر رشته می بایست فرم های ارزیابی‌شده را کنترل، امضاء و تایید نموده و تمامی فرم ها را به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت تحویل نماید.
- تحویل فرم‌ها و صورتجلسات به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- ارتباط مستمر و روزانه با دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت و ارائه گزارش روزانه
- حضور در جلسات روزانه کمیته فنی و نظارت اجرایی

- *مدیر رشته بعد از پایان مرحله کشوری یک دوره از مسابقات انتخاب و تا برگزاری مسابقات آتی مسئولیت رشته را عهده دار خواهد بود.*
- *یک فرد می تواند در دوره های متعدد به عنوان مدیر رشته انتخاب شده و فعالیت نماید.*
- *طراحی پروژه توسط تیم مدیریتی رشته و با مسئولیت مدیر رشته انجام خواهد شد.*
- *مدیر رشته با همکاری کارشناسان مسئول و معاون، تنظیم برنامه مدیریت رشته را بر عهده داشته و این برنامه شامل جزئیات مربوط به زمان‌بندی، وظایف افراد و موارد برگزاری مسابقات است و می بایست قبل از شروع مسابقات به صورت کتبی به اطلاع دفتر مسابقات یا کمیته اجرائی مسابقات برسد.*

پیوست شماره (۳)- شرح وظایف کارشناس مسئول

کارشناس مسئول می بایست ترجمه آخرین نسخه شرح فنی رشته خود را قبل از شروع مسابقات جهت بارگذاری بر روی سایت، در اختیار دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت قرار دهد.

وظایف کارشناس مسئول پیش از شروع مسابقات

- آشنائی با کمیته اجرائی و نظارت مسابقات
- آشنائی با کارشناسان داور و خوشامدگوئی به آنها
- تغییر پروژه و حفظ اصالت پروژه قبلی تا حداکثر ۳۰ درصد با همکاری کارشناسان و با در نظر گرفتن شرایط ماده (در صورت موجود بودن یک نمونه پروژه)
- انتخاب یک پروژه از بین دیگر پروژه‌ها یا تهیه یک پروژه تلفیقی از بین پروژه‌ها با کمک دیگر کارشناسان(در صورت موجود بودن بیش از یک پروژه پیشنهادی و موجود نبودن نمونه پروژه کشوری در سایت)
- تعریف پروژه و زیرپروژه‌های آن در سیستم CIS برای نمره‌دهی و ارائه فرمهای طراحی شده به مسئول سیستم CIS دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت قبل از شروع مسابقه
- گرفتن تعهد اخلاقی از کارشناسان در مکتوم نگهداشتن محتوای پروژه و عدم مذاکره با مسابقه‌دهنده و افراد دیگر
- نظارت بر تایپ و انجام کارهای نقشه کشی و در صورت اطمینان از صحیح بودن آن ارائه یک نسخه کتبی و فایل پروژه به دفتر مسابقات برای تکثیر به تعداد رقابت‌کنندگان
- هماهنگی منظم و مستمر با مسئولان اجرائی مسابقات
- اطمینان از سلامت ماشین‌آلات، ابزار و مواد مصرفی که در اختیار رقابت‌کنندگان گذاشته می‌شود.
- اطمینان از کفایت زمان و مواد مصرفی در نظر گرفته شده برای رقابت‌کنندگان
- اطمینان از شرایط ایمنی کار با همه دستگاه‌ها و تنظیم و تدوین دستورالعمل ایمنی و بهداشت رشته با همکاری کارشناسان
- قرعه‌کشی برای تعیین محل رقابت‌کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میزکار وغیره) و شماره‌گذاری محل‌ها با نظارت مدیر رشته
- تشکیل جلسه توجیهی برای رقابت‌کنندگان برای آشنائی با دستگاه‌ها و آموزش موارد ضروری
- نصب شرح وظایف مدیر رشته، کارشناس مسئول، کارشناس معاون، داور، رقابت‌کننده و برنامه زمان‌بندی روزانه مسابقات در کارگاه برگزاری مسابقات
- اطمینان از فضای کافی برای کار رقابت‌کنندگان با کمک کارشناسان
- اطمینان از وجود شرایط محیطی مناسب درکارگاه با همکاری کارشناسان

وظایف کارشناس مسئول در زمان مسابقه

- تشکیل جلسه معارفه و خوشامدگویی و معرفی ناظران اجرایی و داوران به رقابت کنندگان
- گرفتن تأیید نهائی در صحت مقادیر مواد مصرفی طبق فهرست از رقابت‌کننده۳-۲- انتخاب گروه کارشناسی (سه نفر) برای نظارت برکارگاه از نظر ایمنی و تذکر به مسابقه‌دهنده در صورت عدم رعایت نکات ایمنی و ارزیابی مسابقه دهندگان
- ارائه پروژه به رقابت‌کنندگان و دادن فرصت کافی به آنها برای آشنایی با پروژه و ارائه جدول زمانی پروژه به رقابت‌کنندگان
- چنانچه در طول مسابقه داوطلب یا کارشناس در تلاش برای انتقال اطلاعات فنی مشاهده شود و از طریق دیگر کارشناسان داور گزارش کتبی ارائه شود، کارشناس مسئول موظف است بدون تأمل مسئله را به مدیر رشته گزارش دهد.
- زمان کاری همه شرکت‌کنندگان یادداشت و زمان باقیمانده کاری به آنها اطلاع داده شود(با همکاری کارشناسان)
- درصورت عدم توافق کارشناسان در موضوعی خاص، کارشناس مسئول می بایست موضوع را با نظارت مدیر رشته با رأی‌گیری از کارشناسان حاضر حل نموده و نتیجه نهائی را به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت اعلام نماید. (حضور ۵۰ درصد کارشناسان+ یک الزامیست)
- کارشناس مسئولی که از مقررات و دستورالعمل‌های مسابقات را رعایت ننماید و یا رفتاری مغرضانه در مسابقه داشته باشد، در صورت گزارش کتبی توسط مدیر رشته و یا اکثریت کارشناسان (۵۰ درصد کارشناسان+ یک) به کمیته اجرایی و بررسی صحت موضوع از ادامه کار محروم و فردی دیگری عهده‌دار مسئولیت وی خواهد شد.
- تکمیل فرم‌های حضور و غیاب همه کارشناسان و رقابت کنندگان و ارائه به مسئول سیستم CIS استان مجری و دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت (فرم‌های شماره ۱۱ و ۱۲)
- ورود نمرات روزانه تمامی رقابت‌کنندگان، در سیستم CIS
- در صورت بروز بیماری برای رقابت‌کنندگان مراتب را به صورت کتبی به مدیر رشته گزارش و برای جبران زمان از دست‌رفته با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت اقدام نماید.

- *در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات، اگر در شرایطی کارشناسان اتفاق رأی نداشته باشند، در صورت عدم مغایرت موضوع با قوانین مسابقات،کارشناس مسئول برای اتخاذ تصمیم نهایی موظف به رأی‌گیری موضوع بوده و نتیجه با رأی اکثریت (۵۰ درصد کارشناسان + یک)، و با تایید مدیر رشته نهایی می‌شود. در صورتی‌که کارشناسی در جلسه رأی‌گیری غایب باشد پس از جلسه نمی تواند در خصوص تصمیم اتخاذشده اظهار نظر نماید و برگزاری مجدد جلسه رأی‌گیری، امکان پذیر نیست.*
- *مصوبات جلسه توسط مدیر رشته به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت یا کمیته فنی مستقر در محل مسابقات ارائه و پس از تأیید قابل اجرا خواهد بود.*

وظایف کارشناس مسئول پس از مسابقه

- فرم های ارزیابی‌شده را کنترل، امضاء و تایید نماید.
- نتایج تا زمان تأیید و اعلام از طرف دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت سری و محرمانه خواهد بود و مدیر رشته، کارشناس مسئول و همکاران نامبرده حق افشای نتایج را ندارند.

پیوست شماره (٤)- شرح وظایف کارشناس معاون

- هماهنگی کامل با مدیر رشته و کارشناس مسئول و اجرای وظایف محوله
- نظارت بر رعایت مقررات و قوانین توسط رقابت‌کنندگان
- استفاده از روش‌های منطقی، عادلانه و بی‌طرفانه در نظارت بر پروژه‌های تحت ارزشیابی زیر نظر کارشناس مسئول و مدیر رشته
- کارشناس معاون نمی‌تواند رقابت‌کننده هم استانی خود را مورد ارزیابی قرار دهد.
- مسئولیت تکمیل اسناد رقابت‌کنندگان و تطبیق آن با افراد
- نظارت بر رعایت اصول ایمنی توسط رقابت‌کنندگان
- اعلام مستمر زمان مسابقه و میزان وقت باقیمانده در طول مسابقه به رقابت‌کنندگان
- جلوگیری از تبادل افکار و مداخله افراد غیرمسئول با رقابت‌کنندگان
- همکاری در تکمیل برگه‌های ارزشیابی پروژه‌ها ظرف مدت مشخص‌شده با مدیر رشته و کارشناس مسئول
- همکاری با مدیر رشته و کارشناس مسئول برای همه‌پرسی به منظور انتخاب کارشناس مسئول و معاون مسابقات ملی مهارت دوره آینده
- همکاری با مدیر رشته کارشناس مسئول در کلیه موارد مربوط به برگزاری هرچه بهتر مسابقات

- *با توجه به شرایط متنوع رشته‌ها، تعداد کارشناس معاون در هر رشته به طور مجزا تعیین می‌شود.*
- *کارشناس مسئول و کارشناس معاون نمی توانند از یک استان باشند.*
- *ابلاغ اعضای تیم مدیریتی رشته توسط دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت صادر می‌گردد.*
- *در اعزام اعضای تیم مدیریتی رشته های مسابقات ملی مهارت به مسابقات جهانی به عنوان کارشناس همراه رقابت‌کننده، الزامی وجود ندارد.*

پیوست شماره (۵)- شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه

- هماهنگی و همکاری لازم با اعضای تیم مدیریتی رشته
- نصب ماشین‌آلات، آماده‌سازی وسایل موردنیاز طبق فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی هر رشته
- همکاری با کارشناسان برای آشنایی رقابت‌کنندگان. با تجهیزات و دستگاه ها
- اصلاح و به روز رسانی مشخصات فنی، ابزار و تجهیزات و مواد، با همکاری مدیر رشته و کارشناس مسئول
- تأمین امکانات لازم برای حفظ و نگهداری پروژه‌ها و اسناد مربوط به رقابت کنندگان
- سازماندهی و کنترل مواد پروژه طبق شرح فنی رشته
- در اختیار قرار دادن ابزار استاندارد لازم برای ارزشیابی به تیم داوری
- ارائه گزارش کامل وقایع مربوط به مسابقات در طول مدت برگزاری به کارشناس مسئول
- اطمینان از فضای مناسب و ایمنی کارگاه، نور و امکانات دیگر برای مسابقات
- جایگزینی ابزار و تجهیزات در صورت خراب شدن ابزار با هماهنگی کارشناس مسئول
- تأمین فضا برای استقرار ابزار رقابت کننده
- خودداری از هر گونه مداخله در طراحی و ارزشیابی پروژه
- اعمال رفتار بی‌طرفانه نسبت به رقابت‌کنندگان و کارشناسان
- عدم ارتباط بی‌مورد با رقابت‌کنندگان

- *تعیین و ابلاغ مسئول فنی و تجهیز کارگاه به عهده مدیر کل استان میزبان مسابقات است.*

پیوست شماره (٦)- شرح وظایف مسئول مسابقات ملی مهارت استان در مرحله کشوری

مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان به عنوان رابط اصلی میان رقابت‌کنندگان، کارشناسان و مسئولان اجرائی مسابقات است، بنابراین ضروری است که با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی‌های لازم را قبل از اعزام تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرایی مسابقات ایجاد نماید. لذا توجه به نکات زیر برای برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- مراجعه روزانه به سایت دفتر مسابقات و دریافت تمامی اطلاعات و اخبار در ارتباط با مسابقات ملی مهارت.
- برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای مسابقات در مراحل شهرستانی و استانی
- برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اردوهای برگزار شده برای نفرات برتر استان جهت اعزام به مسابقات مرحله کشوری
- برنامه‌ریزی و هماهنگی اعزام نفرات برتر به مسابقات مرحله کشوری
- هماهنگی تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم در طول اجرای مراحل استانی و کشوری مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات مراحل شهرستانی، استانی و کشوری به رسانه‌های گروهی با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- تهیه و ارسال گزارش‌های مربوط به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- ایجاد رابطه نزدیک و صمیمانه با رقابت‌کنندگان
- اطمینان از کامل و سالم بودن ملزومات مورد نیاز رقابت‌کنندگان (لباس کار، کفش ایمنی، لباس فرم و ...)
- اطمینان از وجود ابزارآلات مورد نیاز رقابت‌کنندگان شامل ابزار و وسایل اعلام شده از طرف دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- هماهنگی به منظور اعزام رقابت‌کنندگان در زمان اعلام شده به محل برگزاری مسابقات و بازگشت به استان
- جمع‌آوری تمامی مدارک رقابت‌کنندگان (شناسنامه، فرم ثبت نام، دو قطعه عکس، آدرس منزل و تلفن تماس در فرم تایپ شده) و ارائه آن به سرپرست تیم اعزامی استان
- دریافت شرح وظایف رقابت‌کنندگان و مطالعه دقیق آن و توجیه کامل شرح وظایف رقابت‌کنندگان قبل از اعزام به مسابقات
- هماهنگی کامل با دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

پیوست شماره (۷)- شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات

سرپرست تیم به عنوان رابط اصلی میان کلیه رقابت‌کنندگان استانی و مسئولان اجرائی در زمان برگزاری مرحله کشوری مسابقات است، از اینرو می بایست با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی‌های لازم را قبل از اعزام رقابت کنندگان تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرائی مسابقات ملی مهارت ایجاد نماید. بنابراین توجه به نکات زیر برای برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- حضور سرپرست تیم و رقابت‌کنندگان در تاریخ اعلام شده از سوی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت در محل برگزاری مرحله کشوری
- توجه کامل به وضعیت جسمی و روحی رقابت‌کنندگان از لحظه اعزام تا بازگشت به استان مربوطه
- اطمینان از همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی رقابت کنندگان
- حضور دائمی در محل برگزاری مسابقات
- ارائه گزارش موارد و مشکلات رقابت‌کنندگان و شکایات احتمالی به صورت کتبی به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- شرکت در جلسه توجیهی و جلسات روزانه سرپرستان در طول زمان برگزاری مسابقات
- ایجاد آرامش و حفظ انضباط اعضای تیم در حین برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه و روزهای برگزاری مسابقات و بازدیدها
- همکاری مستمر با دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت و ایجاد هماهنگی‌های لازم در خصوص تیم تحت سرپرستی
- همراهی رقابت‌کنندگان در تمامی بازدیدها، مراسم و برنامه‌های تفریحی هماهنگی برای بازگشت تیم به استان مربوطه پس از مراسم اختتامیه

پیوست شماره (۸)- شرح وظایف رقابت‌کنندگان در مرحله کشوری

- هماهنگی کامل با مسئولان استان برای اعزام به محل برگزاری مرحله کشوری مسابقات
- به همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی و دو قطعه عکس جدیدکنترل ابزار همراه تهیه شده در استان و اطمینان یافتن از سالم بودن و تکمیل آن قبل از اعزام
- به همراه داشتن دفترچه بیمه (در صورت نیاز به دریافت خدمات پزشکی)
- رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی در تمام مراحل برگزاری مسابقات
- شرکت در جلسات توجیهی
- حفظ آرامش و خویشتن داری در طول برگزاری مسابقات و زمان استراحت
- بازدید از کارگاه و آشنائی با دستگاه‌ها با هماهنگی اعضای تیم مدیریتی رشته مربوطه یک روز قبل از شروع مسابقات
- شرکت در مراسم افتتاحیه مسابقات
- حضور به موقع برای انجام مسابقات، صرف غذا و برنامه‌های تدارک دیده شده
- تبعیت کامل از دستورات اعضای تیم مدیریتی رشته در طول زمان برگزاری مسابقات
- رعایت کلیه قوانین و مقررات کارگاهی و اصول ایمنی و بهداشت در طول زمان برگزاری مسابقات
- خارج ننمودن قطعه کار و ابزارآلات از محل مسابقات در تمام مراحل برگزاری
- بالا بردن دست در زمان بروز مشکل و مطرح نمودن مشکل پیش آمده با مدیر رشته یا کارشناس مسئول
- ارائه اعتراض به صورت کتبی به سرپرست تیم جهت پیگیری در صورت عدم رسیدگی به اعتراض مطرح شده در زمان مسابقه
- عدم استفاده از تلفن همراه و هر وسیله الکترونیکی دیگر در طول مسابقات.
- شروع کار با توجه به دستور کارشناسان و ترک کارگاه به محض ابلاغ دستور پایان وقت تعیین شده از طرف کارشناسان.
- حفظ دستگاه‌ها و ابزار تحویلی و دقت در جهت استفاده مطلوب و ضایع نکردن مواد اولیه تحویلی
- هماهنگی با سرپرست تیم در صورت نیاز به خروج از محل برگزاری مسابقات

پیوست شماره (۹)- دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی

داوری در مسابقات ملی مهارت بر اساس پروژه‌ها و زیرپروژه‌های طراحی‌شده و امتیاز آنها است.

ابتدا تیم مدیریتی رشته بر اساس پروژه نهایی، فرم شماره ۶ را تکمیل می‌نمایند، بدین صورت که پروژه به موارد فنی مورد نظر تقسیم شده، و هر مورد به صورت مشخص، واضح و مختصر با ذکر امتیاز مربوطه در فرم قید می‌شود.

باید توجه شود که امتیاز هر مورد فنی می‌بایست کسری از ۱۰۰ بوده و جمع کل امتیاز موارد باید ۱۰۰ شود. لازم است تا نوع هر مورد فنی از نظر کمی (Objective)، کیفی (Subjective) یا داوری (Judgement) و زمان نمره‌دهی آن (پایان هر روز یا پایان مسابقه) مشخص گردد.

پس از تکمیل فرم شماره ۶ با توجه به نوع هر آیتم (هر ردیف از فرم شماره ۶) می‌بایست فرم زیرپروژه مربوطه نیز تکمیل شود.

کلیه فرم‌های نمونه پس از تکمیل، به امضای تیم مدیریتی رشته رسیده و یک روز قبل از شروع مسابقات به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت ارسال گردد.

پروژه‌های کمی (Objective): به پروژه‌هایی گفته می‌شود که قابل اندازه گیری با ابزارهای اندازه گیری باشد، مثل اندازه گیری ابعاد قطعه کار. و یا به صورت بله و خیر مثل عملکرد یک قسمت می باشد.

در طراحی این پروژه‌ها بارم سؤال مشخص شده و نحوه ارزشیابی با تلرانس مربوط مشخص می‌شود. چون این نوع از پروژه‌ها کاملاً مشخص و واضح هستند، بنابراین هر کارشناسی در هر زمان پروژه مربوط را ارزشیابی کند همان نمره را به رقابت‌کننده خواهد داد.

مثال۱: اندازه قطعه کار $50 * 45 \pm 2mm$ بارم ۱۰ نمره

به ازای هر ۲ میلیمتر خطا ۲ نمره کاهش داده می‌شود.

مثال۲: با زدن کلید ۱ لامپ اول روشن می شود؟ (بله/خیر)

در مثال ۱ اگر ابعاد قطعه کار۵۰*۴۵ mm و با حداکثر تلرانس ۲ میلیمتر باشد نمره کامل (۱۰ نمره) به رقابت‌کننده داده می‌شود، در غیر این صورت به ازای هر ۲ میلیمتر خطا ۲ نمره کاسته می‌شود. و در مثال ۲ رقابت کننده یا همه نمره را می گیرد یا اصلا نمی گیرد و به صورت بله و خیر می باشد. بدین علت هر کارشناسی که پروژه‌های کمی را داوری کند، نمی‌تواند نمره‌ای غیرواقعی بدهد و بالطبع همه یک نمره را خواهند داد. هنگام نمره‌دهی نیز تیم داوری صرف نظر از تعدادشان فقط یک نمره را به هرآیتم داده و امضا می‌نمایند.

پروژه‌های کیفی (Subjective): به پروژه‌هایی گفته می‌شود که قابل اندازه گیری با ابزارهای اندازه گیری نباشد مانند خوشمزگی یک کیک یا تمیزی کار.

در داوری این نوع از پروژه‌ها بدون در نظر گرفتن امتیاز سؤال، ۵ کارشناس به‌طور هم‌زمان به پروژه نمره ۱ تا ۱۰ می‌دهند. به این صورت که هر کارشناس یک سری برگه ۱ تا ۱۰ در اختیار دارد و پس از بررسی پروژه به طور هم‌زمان هر ۵ کارشناس نمره‌ای بین ۱ تا ۱۰ می‌دهند، پس از مشاهده نمرات ۵ کارشناس، چنانچه نمرات بیش از ۳ نمره با دیگران اختلاف داشته باشد وی می‌بایست دوباره نمره بدهد، سپس هر ۵ نمره در برگه مربوط ثبت شده و امضا می‌گردد.

پروژه‌های داوری (Judgement): این پروژه‌ها نیز مانند پروژه های کیفی قابل اندازه گیری با ابزارهای اندازه‌گیری نبوده و کارشناسان با توجه به تخصص خود نسبت به ارزیابی پروژه اقدام می کنند.

در داوری این نوع از پروژه‌ها بدون در نظر گرفتن امتیاز سؤال، ۳ کارشناس به صورت جداگانه پس از مشاهده کار رقابت کننده به وی یک نمره از ۰ تا ۳ به ترتیب زیر می دهند (در مقایسه با استاندارد صنعت و نیاز مشتری):

نمره ۰ = برای انجام ندادن کار و یا کار خیلی ضعیف که مورد قبول صنعت نباشد.

نمره ۱ = کار انجام شده ولی پایین تر از سطح استاندارد صنعت می باشد.

نمره ۲ = کار انجام شده مطابق استاندارد صنعت می باشد.

نمره ۳ = کار انجام شده بالاتر از حد صنعت و مورد رضایت کامل مشتری می باشد

هر کارشناس به صورت جداگانه نمره خود را در برگه ثبت کرده و سپس نمره هر ۳ کارشناس در برگه اصلی ثبت می شود. حداکثر اختلاف بین نمرات ۱ نمره خواهد بود و در صورت اختلاف بیش از یک نمره کارشناس می‌بایست نمره خود را اصلاح کند.

هر کارشناس در قبال نمره ای که می دهد مسئول بوده و می بایست بتواند از نمره داده شده دفاع کند.

هر کارشناس در هر آیتم ارزشیابی باید از تمامی نمرات ۰ تا ۳ خود استفاده کند.

چنانچه کارشناسی از همه نمرات ۰ تا ۳ خود استفاده نکرده باشد، باید مجددا نمره دهی کند و در غیر این صورت به دلیل نداشتن تخصص کافی از ارزشیابی پروژه های داوری (Judgement) کنار گذاشته می شود.

نمره‌دهی در زمان مسابقات :

در خصوص نمره‌دهی پروژه‌های کمی آیتم‌های مورد نظر توسط گروه داوری ارزشیابی شده و نمره اکتسابی با قید توضیحات در فرم مربوط ثبت می‌شود در نهایت گروه داوری فرم تکمیلی را امضا نموده و تیم مدیریتی رشته نیز فرم مورد نظر را تایید می‌نمایند.

در مورد پروژه‌های کیفی با توجه به دستور العمل، پنج کارشناس بدون در نظر گرفتن بارم، نمره ۱ تا ۱۰ خود را به صورت همزمان روی برگه نشان داده و توسط کارشناس ناظر در فرم ثبت می شود.

در مورد پروژه های داوری نیز با توجه به دستورالعمل، ۳ کارشناس بدون در نظر گرفتن بارم، نمره ۰ تا ۳ را به رقابت کننده داده و هر سه نمره در برگه اصلی ثبت و امضاء می گردد.

در نهایت تمامی کارشناسان فرم را امضا نموده پس از آن تیم مدیریتی رشته نیز فرم مورد نظر را تایید می‌نمایند.

در انتها تمامی فرم‌ها می‌بایست در دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت قرار گیرد. لازم به ذکر است تمامی فرم‌های ارزشیابی شده می بایست در همان روز ارزشیابی به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت ارسال شود.

پیوست شماره (۱۰)- فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان

مسابقات ملی مهارت National Skills Competition	worldskills I.R.IRAN

فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان	
رشته :	
استان :	نام رقابت کننده :
مدیر محترم دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت با احترام بدینوسیله صلاحت حرفه ای و عمومی رقابت کننده فوق مورد تأیید این اداره کل می باشد.	
نام مدیر کل استان :	امضاء :

پیوست شماره (۱۱)- تعهدنامه اردوی آماده سازی مسابقات جهانی مهارت

متن تعهدنامه اردوی آماده سازی مسابقات جهانی مهارت

۱-درج مشخصات کامل

۲-شرایط و متون حقوقی :

اینجانب ..... با مشخصات مذکور بدینوسیله آمادگی کامل خود را جهت حضور در اردوی آماده سازی ..... که توسط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور برگزار می گردد براساس موارد مشروح ذیل اعلام می دارم و تعهد می نمایم که با رعایت کلیه اصول انضباطی و اخلاقی در دوره ها و آزمون ها حضور یابم و در صورت عدم اعزام به مسابقات جهانی مهارت به علت حذف رشته یا عدم کسب امتیاز لازم طبق شاخص های تعیین شده از طرف دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

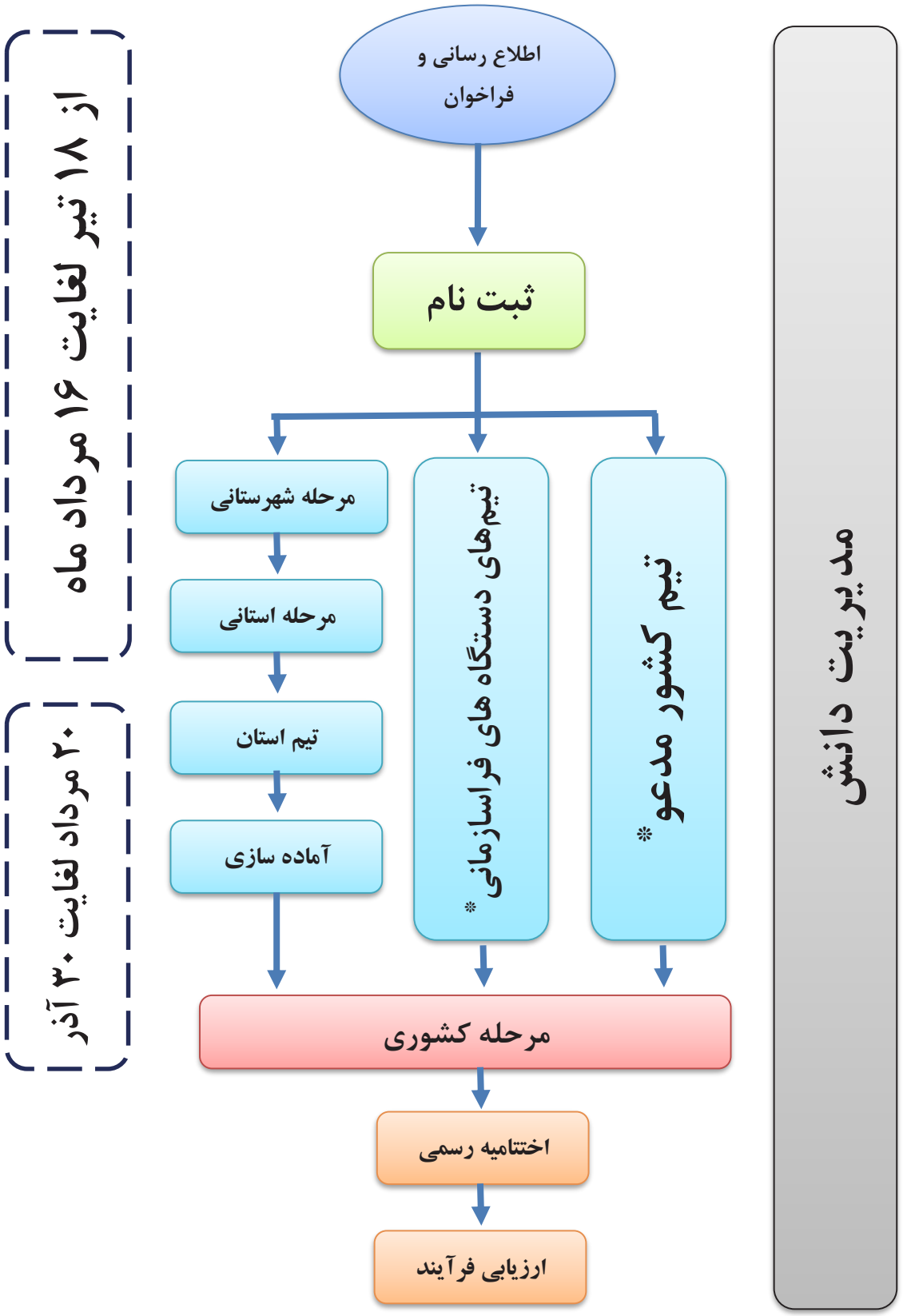
۳- موارد مشروح :

- حضور جدی و مستمر و تمام وقت در اردوها اجباری است.
- سازمان در انتخاب افراد در پایان دوره تخصصی جهت اعزام به مسابقات جهانی مهارت مطابق با شاخصهای تعیین شده صاحب اختیار بوده و شرکت کننده هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- سازمان هیچ تعهدی نسبت به وضعیت نظام وظیفه برگزیدگان نهایی نخواهد داشت.
- حضور در دوره آموزشی اردو به معنی اعزام حتمی به مسابقات جهانی مهارت نخواهد بود
- سازمان اختیار دارد در صورت بروز هر گونه مشکل از طرف برگزیدگان از ادامه دوره فرد خاطی ممانعت بعمل آورد و در این صورت و یا در صورت انصراف برگزیده در اثنای اردو هزینه های مربوط به دوره از فرد مذکور به حساب خزانه دریافت خواهد شد.
- داشتن گذرنامه الزامی است و گرفتن آن بر عهده شخص شرکت کننده می باشد.

پیوست شماره (۱۲)- شاخص کارآیی استان‌ها در هجدهمین دوره مسابقات

رتبه	استان	تعداد رشته	میانگین مدال	میانگین امتیاز	نتیجه بر اساس شاخص عملکرد
۱	اصفهان	29	2.069	724.26	97.3
۲	مازندران	19	1.789	718.55	84.3
۳	تهران	19	1.789	709.79	83.7
۴	خراسان رضوی	14	1.79	708.39	81
۵	آذربایجان شرقی	17	1.706	713.27	80.8
۶	خراسان جنوبی	9	1.778	703.52	77.2
۷	همدان	18	1.389	705.52	73.6
۸	قزوین	7	1.429	729.18	68.7
۹	آذربایجان غربی	8	1.375	703.94	66.9
۱۰	خوزستان	16	1.125	702.59	65.4
۱۱	البرز	13	1.077	711.8	63.2
۱۲	کرمانشاه	18	0.944	691.41	62.5
۱۳	یزد	20	0.85	691.96	61.2
۱۴	زنجان	14	1	699.45	61.2
۱۵	کرمان	20	0.85	684.87	60.9
۱۶	بوشهر	10	1	682.02	58.2
۱۷	فارس	21	0.667	689.7	57.3
۱۸	گلستان	8	1	687.73	57
۱۹	کردستان	12	0.75	697.72	54
۲۰	لرستان	12	0.75	691.62	53.7
۲۱	سمنان	13	0.692	698.1	53.1
۲۲	مرکزی	12	0.67	699.37	52
۲۳	چهارمحال و بختیاری	10	0.7	689.21	51.5
۲۴	اردبیل	10	0.7	674.53	50.9
۲۵	قم	15	0.533	693.4	50.5
۲۶	ایلام	9	0.556	681.57	46.8
۲۷	گیلان	11	0.455	696.48	46.4
۲۸	هرمزگان	15	0.333	674.16	44.6
۲۹	سیستان و بلوچستان	12	0.333	669.37	42.8
۳۰	خراسان شمالی	5	0.4	660.93	39.8
۳۱	کهگیلویه و بویراحمد	10	0.1	656.03	35.5

پیوست شماره (۱۳)- فلوچارت فرآیند برگزاری مسابقات



* امکان حضور تیم هایی از سایر کشورها یا سایر دستگاه ها جهت حضور در مسابقات ملی وجود دارد.

پیوست شماره (۱۴)- استان های مجری نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت

ردیف	استان	رشته
۱	آذربایجان شرقی	فناوری آب
۲	قزوین	رباتیک
۳	مرکزی	تراش و فرز cnc
۴	اصفهان	فناوری مد، گل آرایی، طراحی فضای سبز
۵	خوزستان	تهویه و تبرید
۶	چهارمحال و بختیاری	جوشکاری
۷	فارس	راهکارهای نرم افزاری برای تجارت، طراحی گرافیک
۸	البرز	کنترل صنعتی، اتصالات چوبی، نجاری سازه های چوبی
۹	تربیت مربی	لوله کشی و گرمایشی، تاسیسات الکتریکی، الکترونیک، کابینت سازی
۱۰	تهران	فناوری خودرو، صافکاری خودرو، نقاشی خودرو
۱۱	یزد	آجرچینی، کاشیکاری دیوار و کف، گچکاری
۱۲	کرمان	تعمیر و نگهداری ماشین آلات سنگین، طراحی مهندسی مکانیک ، ساخت و تولید
۱۳	سیستان و بلوچستان	جواهرسازی
۱۴	خراسان رضوی	مکاترونیک
۱۵	مازندران	آشپزی، قنادی ، طراحی صفحات وب، مدیریت سیستم های تحت شبکه
۱۶	متعاقباً اعلام می شود	امنیت شبکه، اپلیکیشن موبایل

پیوست شماره (۱۵)- جدول سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت ادوار ۲۰۱۹ ,۲۰۱۷ ,۲۰۱۵ (برحسب استان/رشته)

استان	رشته	ادوار مسابقات جهانی			جمع شرکت کنندگان
		۲۰۱۵	۲۰۱۷	۲۰۱۹	
تهران	جواهر سازی	۱		۱	۲
خراسان رضوی	مکاترونیک	۱	۱		۲
فارس	رباتیک	۱	۱		۲
کرمان	الکترونیک	۱	۱		۲
یزد	فناوری آب	۱		۱	۲