

شهریه دوره های آموزشی استان خراسان رضوی در سال ۱۳۹۵ بر اساس مصوبه هیات نظارت مورخ ۹۴/۱۲/۲۵ - منطقه بیه (مشهد)

ردیف	رشته	نام استاندارد	کد	نظری	عملی	کارآموزی	پروژه	مجموع	تفر ساعت تئوری (ریال)	تفر ساعت عملی (ریال)	شهریه ۹۵
۱	امور اداری	ابداری	۵-۵۲/۲۴/۱/۱	۳	۷	۰	۰	۱۰	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱۵۹,۶۰۰
۲	امور اداری	بایگان	۳-۹۵/۳۱/۱/۲	۴۸	۴۰	۰	۰	۸۸	۱۴,۶۰۰	۱۴,۶۰۰	۱,۲۸۴,۸۰۰
۳	امور اداری	بایگان و مسئول اطلاعات و آمار آموزشی	۱-۹۱/۳۵/۱/۱	۱۲۸	۹۲	۰	۰	۲۲۰	۱۲,۲۰۰	۱۳,۰۰۰	۲,۷۵۷,۶۰۰
۴	امور اداری	تحصیلدار	۸-۹۲/۲۷/۱/۱	۱۰	۲۸	۰	۰	۳۸	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۶۰۷,۶۰۰
۵	امور اداری	رئیس کار گزینی	۲-۹۳/۳۶/۱/۱	۷۴	۱۹	۰	۰	۹۳	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۴۴۷,۴۰۰
۶	امور اداری	سرپرست دبیرخانه	۳-۰۰/۹۸/۱/۲	۹۶	۸۰	۰	۰	۱۷۶	۱۲,۲۰۰	۱۳,۰۰۰	۲,۲۱۱,۲۰۰
۷	امور اداری	سرویس و نگهدار منازل	۵-۵۲/۲۹/۱/۱	۷	۱۹	۰	۰	۲۶	۱۵,۴۰۰	۱۵,۴۰۰	۴۰۰,۴۰۰
۸	امور اداری	کارشناس امور اداری	۳-۹۳/۳۷/۱/۲	۶۰	۳۶	۰	۰	۹۶	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۵۰۷,۲۰۰
۹	امور اداری	کارگزین امور رفاهی	۳-۹۳/۳۵/۱/۱	۱۱	۴۳	۰	۰	۵۴	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۸۶۶,۰۰۰
۱۰	امور اداری	کارگزین و مسئول امور پرسنلی	۲-۱۹/۸۷/۱/۱	۴۱	۶۰	۰	۰	۱۰۱	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۶۰۳,۴۰۰
۱۱	امور اداری	کارمند اداری و دبیرخانه	۳-۹۳/۳۳/۱/۱	۳۶	۵۸	۰	۰	۹۴	۱۵,۴۰۰	۱۵,۴۰۰	۱,۴۴۷,۶۰۰
۱۲	امور اداری	کارمند امور اداری	۳-۹۳/۳۹/۱/۱	۱۰	۱۶	۰	۰	۲۶	۱۵,۴۰۰	۱۵,۴۰۰	۴۰۰,۴۰۰

- دریافت هزینه کتب و جزوات آموزشی و نرم افزارها برای هر نفر دوره به میزان حداکثر ۳۰۰۰۰ ریال علاوه بر میزان شهریه قطعی مجاز می باشد.
- به استناد نامه ی شماره ی ۸۵۸-۹۴/۴-۳۷ مورخ ۹۴/۱۰/۲۱، معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان، حق تشریفات آزمون در حرقه های گروه خدمات و فرهنگ و ها ۱۲۰۰۰۰ (یکصد و بیست هزار ریال) و برای حرقه های گروه فنی (صنعت و کشاورزی)، ۱۸۰۰۰۰ (یکصد و هشتاد هزار ریال) می باشد.
- دریافت هرگونه وجه علاوه بر شهریه قطعی مصوب و مبالغ مندرج در بند (۱ و ۲) تخلف محسوب می شود.
- تبصره: آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد که براساس طرح درجه بندی موفق به اخذ گواهینامه (نمونه) یا (درحد یک) می شوند می توانند نسبت به افزایش شهریه خود به ترتیب تا سقف ۲۰ و ۱۰ درصد از شهر مصوب اقدام نمایند.
- هزینه هایی از قبیل کسورات قانونی حقوقی، مالیات بر درآمد و سود تسهیلات دریافتی در قیمت تمام شده خدمات آموزشی قابل محاسبه نمی باشند.
- کارآموز می تواند برای تمام یا بخشی از استاندارد مهارت حسب قرارداد کارآموزی ثبت نام نمایند لذا محاسبه و دریافت شهریه از کارآموزان باید به تناسب مدت ساعت آموزشی در قرارداد مذکور صورت پذیرد.

افشین بلخی کل خراسان
مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای خراسان رضوی

شهریه دوره های آموزشی استان خراسان رضوی در سال ۱۳۹۵ بر اساس مصوبه هیات نظارت مورخ ۹۴/۱۲/۲۵ - منطقه سه (مشهد)

ردیف	رشته	نام استاندارد	کد	نظری	عملی	کارآموزی	پروژه	مجموع	نفر ساعت تئوری (ریال)	نفر ساعت عملی (ریال)	شهریه ۹۵
۱۳	امور اداری	کارمند تکثیر و آرشیو فنی	۹-۲۵/۴۲/۲/۱	۸۵	۴۵	۰	۰	۱۳۰	۱۵,۴۰۰	۲,۰۰۲,۰۰۰	
۱۴	امور اداری	کارمند تکثیر و آرشیو فنی	۹-۲۵/۴۲/۱/۱	۳۷	۲۳	۰	۰	۶۰	۱۵,۴۰۰	۹۲۴,۰۰۰	
۱۵	امور اداری	متصدی دفاتر اسناد رسمی	۲۶۱۹/۱/۲	۲۳	۳۷	۰	۰	۶۰	۱۷,۸۰۰	۲۰,۳۰۰	
۱۶	امور اداری	متصدی آتش نشانی فروشگاه	۸-۸۱/۲۵/۱/۱	۳۴	۳۳	۰	۰	۶۷	۱۵,۴۰۰	۱,۰۳۱,۸۰۰	
۱۷	امور اداری	متصدی خدمات حفاظتی و تأمینی	۵-۵۹/۵۰/۱/۲	۶۱	۳۹	۰	۰	۱۰۰	۱۲,۲۰۰	۱,۲۲۰,۰۰۰	
۱۸	امور اداری	مدیر امور اداری	۲-۱۹/۴۲/۱/۲	۴۹	۷۱	۰	۰	۱۲۰	۱۵,۴۰۰	۱,۸۴۸,۰۰۰	
۱۹	امور اداری	مدیر منابع انسانی	۰-۲۸/۱۸/۱/۱	۲۵	۸۰	۰	۰	۱۰۵	۱۵,۴۰۰	۱,۶۱۷,۰۰۰	
۲۰	امور اداری	مسئول امور حقوق پزشکی	۱-۲۹/۱۹/۱/۲	۴۵	۱۱	۰	۰	۵۶	۱۵,۴۰۰	۸۷۱,۲۰۰	
۲۱	امور اداری	مسئول آمار و اطلاعات پرسنلی	۳-۹۳/۳۰/۱/۲	۶۶	۱۵۸	۰	۰	۲۲۴	۱۱,۳۰۰	۲,۷۹۹,۸۰۰	
۲۲	امور اداری	مسئول بایگانی و بانک اطلاعات	۱-۹۱/۳۳/۱/۲	۴۴	۷۶	۰	۰	۱۲۰	۱۵,۴۰۰	۱,۹۰۸,۸۰۰	
۲۳	امور اداری	مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارک بیمه	۳-۹۳/۵۵/۱/۲	۵۳	۹۴	۰	۰	۱۴۷	۱۵,۴۰۰	۲,۳۳۹,۰۰۰	
۲۴	امور اداری	مسئول ترفیعات و خدمات پرسنلی	۳-۹۳/۳۲/۱/۲	۲۵۵	۱۷۵	۰	۰	۴۳۰	۸,۹۰۰	۳,۹۶۷,۰۰۰	

- دریافت هزینه کتب و جزوات آموزشی و ترم افزارها برای هر نفر دوره به میزان حداکثر ۳۰۰۰ ریال علاوه بر میزان شهریه قطعی مجاز می باشد.
- به استناد نامه ی شماره ی ۸۵۸-۱۹۴/۴-۳۷ مورخ ۹۴/۱۰/۲۱، معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان، حق تشریفات آزمون در حرفه های گروه خدمات و فرهنگ و هنر ۱۲۰۰۰ (یکصد و بیست هزار ریال) و برای حرفه های گروه فنی (صنعت و کشاورزی)، ۱۸۰۰۰ (یکصد و هشتاد هزار ریال) می باشد.
- دریافت هرگونه وجه علاوه بر شهریه قطعی مصوب و مبالغ مندرج در بند (۱ و ۲) تخلف محسوب می شود.
- تبصره آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد که براساس طرح درجه بندی موفق به اخذ گواهینامه (نمونه) یا (درجه یک) می شوند می توانند نسبت به افزایش شهریه خود به ترتیب تا سقف ۲ و ۱۰ درصد از شهر مصوب اقدام نمایند.
- هزینه هایی از قبیل کسورات قانونی حقوق، مالیات بر درآمد و سود تسهیلات دریافتی در قیمت تمام شده خدمات آموزشی قابل محاسبه نمی باشند.
- کارآموز می تواند برای تمام یا بخشی از استاندارد مهارت حسب قرارداد کارآموزی ثبت نام نمایند لذا محاسبه و دریافت شهریه از کارآموزان باید به تناسب مدت ساعت آموزش در قرارداد مذکور صورت پذیرد.

افشین رحیمی گل خندان
مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای خراسان رضوی

شهریه دوره های آموزشی استان خراسان رضوی در سال ۱۳۹۵ بر اساس مصوبه هیات نظارت مورخ ۹۴/۱۲/۲۵ - منطقه سه (مشهد)

ردیف	رشته	نام استاندارد	کد	نظری	عملی	کارآموزی	آزمایش	مجموع	نفر ساعت تئوری (ریال)	نفر ساعت عملی (ریال)	شهریه ۹۵
۲۵	امور اداری	مسئول تکثیر اوراق	۳-۹۹/۵۵/۱/۲	۱۵	۳۹	۰	۰	۵۴	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۸۶۲,۸۰۰
۲۶	امور اداری	مسئول دبیرخانه و بایگانی	۳-۹۳/۲۵/۱/۲	۱۸	۵۲	۰	۰	۷۰	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۱۱۹,۶۰۰
۲۷	امور اداری	مسئول دفتر	۳-۲۱/۲۱/۱/۴	۵۶	۱۴	۰	۰	۷۰	۱۶,۲۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۱۳۴,۰۰۰
۲۸	امور اداری	مسئول رفاه و درمان	۳-۹۳/۳۴/۱/۲	۴۸	۱۴	۰	۰	۶۲	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۹۶۶,۰۰۰
۲۹	امور اداری	مسئول طبقه بندی مشاغل	۸-۹۳/۳۸/۱/۳	۲۸	۷۲	۰	۰	۱۰۰	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۵۹۷,۶۰۰
۳۰	امور اداری	مسئول کارتکس و کنترل موجودی	۳-۹۱/۳۱/۱/۲	۴۶	۱۰۶	۰	۰	۱۵۲	۱۲,۲۰۰	۱۳,۸۰۰	۲,۰۲۴,۰۰۰
۳۱	امور اداری	مسئول کنترل و بازرسی کارکنان	۳-۳۹/۳۱/۱/۲	۴۰	۱۰	۰	۰	۵۰	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۷۷۸,۰۰۰
۳۲	امور اداری	مسئول نقلیه	۲-۱۹/۶۱/۱/۳	۶۰	۴۰	۰	۰	۱۰۰	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۵۷۲,۰۰۰
۳۳	امور اداری	منشی	۳-۲۱/۲۱/۲/۳	۱۰	۱۴	۰	۰	۲۴	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۳۸۰,۸۰۰
۳۴	امور اداری	منشی	۳-۲۱/۲۱/۱/۳	۳۹	۶۹	۰	۰	۱۰۸	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۷۱۸,۴۰۰
۳۵	امور اداری	منشی انتظامات	۳-۲۱/۲۲/۱/۲	۴۰	۷۴	۰	۰	۱۱۴	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۸۱۴,۸۰۰
۳۶	امور اداری	نامه رسان	۳-۷۰/۱۵/۱/۲	۱۸	۵۲	۰	۰	۷۰	۱۵,۴۰۰	۱۶,۲۰۰	۱,۱۱۹,۶۰۰
۳۷	امور اداری	نگارنده متون فارسی	۱/۵۱/۲۵/۱/۱	۶۰	۱۸۰	۰	۰	۲۴۰	۱۲,۲۰۰	۱۳,۸۰۰	۳,۲۱۶,۰۰۰

- دریافت هزینه کتب و جزوات آموزشی و نرم افزارها برای هر نفر دوره به میزان حداکثر ۳۰۰/۰۰۰ ریال علاوه بر میزان شهریه قطعی مجاز می باشد.
- به استناد نامه ی شماره ی ۸۵۸-۹۴/۴-۳۷۰ مورخ ۹۴/۱۰/۲۱، معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان، حق تشریفات آزمون در حرفه های گروه خدمات و فرهنگ و هنر ۱۲۰۰۰۰ (یکصد و بیست هزار ریال) و برای حرفه های گروه فنی (صنعت و کشاورزی)، ۱۸۰۰۰۰ (یکصد و هشتاد هزار ریال) می باشد.
- دریافت هرگونه وجه علاوه بر شهریه قطعی مصوب و مبالغ مندرج در بند (۱ و ۲) تخلف محسوب می شود.
- تبصره: آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد که براساس طرح درجه بندی موفق به اخذ گواهینامه (تموته) یا (درجه یک) می شوند می توانند نسبت به افزایش شهریه خود به ترتیب تا سقف ۲۰ و ۱۰ درصد از شهر مصوب اقدام نمایند.
- هزینه هایی از قبیل کسورات قانونی حقوق، مالیات بر درآمد و سود تسهیلات دریافتی در قیمت تمام شده خدمات آموزشی قابل محاسبه نمی باشند.
- کارآموز می تواند برای تمام یا بخشی از استاندارد مهارت حسب قرارداد کارآموزی ثبت نام نمایند لذا محاسبه و دریافت شهریه از کارآموزان باید به تناسب مدت ساعت آموزشی در قرارداد مذکور صورت پذیرد.

افشین رحیمی گل خندان

مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای خراسان رضوی